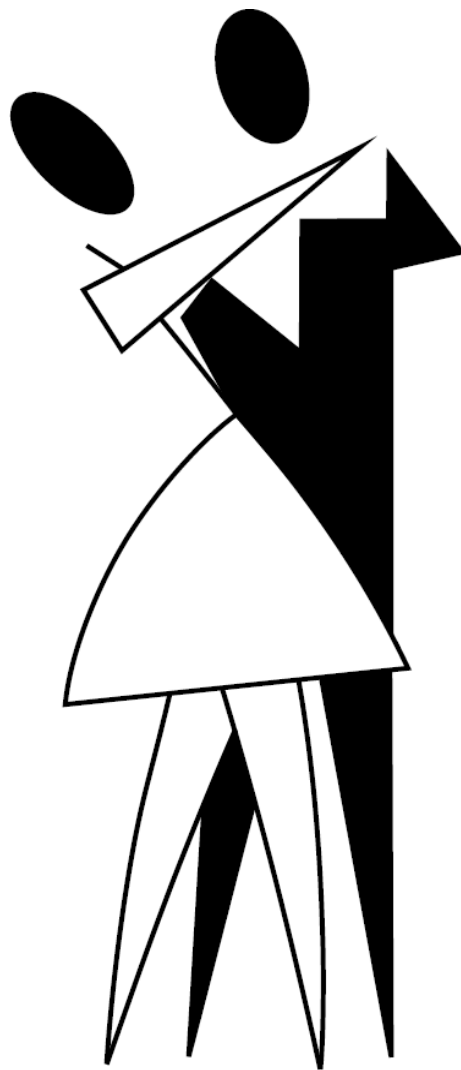

Huishoudelijk Reglement

Studenten Dansvereniging The Blue Toes



Datum laatste wijziging: 21 oktober 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2: Lidmaatschap	5
Hoofdstuk 3: Donateurschap	8
Hoofdstuk 4: Activiteiten van de vereniging	9
Hoofdstuk 5: Bestuur	11
Hoofdstuk 6: Commissies	13
Hoofdstuk 7: Dansleiding	17
Hoofdstuk 8: De Algemene Ledenvergadering (ALV)	19
Hoofdstuk 9: Overige bepalingen	22

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Art. 1 Geldigheidskader

- 1.1 Alle bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement (HR) zijn ondergeschikt aan de wet en de statuten van de vereniging.
- 1.2 Als in dit Huishoudelijk Reglement wordt verwezen naar een artikel, zonder verdere aanduiding, wordt bedoeld een artikel in dit Huishoudelijk Reglement.
- 1.3 De term statuten verwijst, tenzij anders vermeld, naar de Statuten van SDV The Blue Toes.

Art. 2 Definities

- 2.1 Leden zijn zij die als lid zijn toegelaten en geen erelid zijn in de zin van artikel 4 van de statuten, artikel 13 van dit HR en geen geschorst lid zijn in de zin van artikel 5 lid 8 van de statuten en artikel 14 van dit HR.
- 2.2 Onder dansleiding wordt verstaan diegenen die binnen de vereniging les geven en als zodanig aangesteld zijn.
- 2.3 Onder algemene ledenvergadering (ALV) wordt verstaan zowel het orgaan bestaande uit een vertegenwoordiging van alle leden, als de samenkomst hiervan.
- 2.4 Het stembureau bestaat uit twee leden en is belast met de organisatie van een stemming binnen de ALV. De leden van het stembureau zijn geen bestuurslid en geen onderwerp van de stemming.
- 2.5 Onder ALV-commissie wordt verstaan een commissie ingesteld door de ALV om een bepaalde taak binnen de vereniging uit te voeren die niet direct onder de verantwoordelijkheid van het bestuur valt. De commissie draagt verantwoording af aan de ALV.
- 2.6 Onder bestuurscommissie wordt verstaan een commissie ingesteld door het bestuur om een bepaalde taak te verrichten die onder de bevoegdheid van het bestuur valt. De commissie draagt verantwoording af aan het bestuur.
- 2.7 Een ACLO-sportbewijs is de informatiedrager waarmee kan worden aangetoond dat iemand lid is van de ACLO.
- 2.8 ACLO-cursisten zijn zij die in het bezit zijn van een ACLO-sportbewijs en die als zodanig een cursus bij SDV The Blue Toes volgen, maar geen lid zijn van de vereniging.

Art. 3 Kennis der reglementen

- 3.1 Elk lid en elke donateur wordt geacht dit HR te kennen en er naar te handelen.
- 3.2 Een exemplaar van de statuten en/of het HR is op aanvraag verkrijgbaar bij het bestuur en gepubliceerd op de website.

Art. 4 Gedrag op locatie

Iedereen die deelneemt aan activiteiten van de vereniging is verplicht zich te houden aan de geldende reglementen ter plaatse.

Art. 5 Afbakening verenigingsjaar en dansseizoen

Het verenigingsjaar is van één (1) augustus tot en met ééndertig (31) juli. De periode van het dansseizoen wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Art. 6 Lustrumjaar:

Het verenigingsjaar waarin de dag valt waarop de vereniging een meervoud van vijf jaren bestaat, is een lustrumjaar.

Art. 7 Relatie met de ACLO en ACLO-cursisten

- 7.1 SDV The Blue Toes heeft zich aangesloten bij de ACLO. Dit brengt met zich mee dat de vereniging verplicht is zich te houden aan de statuten en het HR van de ACLO.
- 7.2 Leden zijn verplicht zich te houden aan eventuele door de ACLO gestelde regels en eisen.
- 7.3 Houders van een ACLO-sportbewijs die geen lid zijn van de vereniging, maar wel een (deel van een) cursus volgen bij de vereniging, kunnen als introducé door het bestuur worden toegelaten tot activiteiten conform artikel 15 van dit HR.

Hoofdstuk 2: Lidmaatschap

Art. 8 Algemeen

- 8.1 Het lidmaatschap kan te allen tijde worden aangegaan door het betalen van contributie nadat aanmelding en toelating in overeenstemming met artikel 9 van dit HR heeft plaatsgevonden.
- 8.2 Tot het lidmaatschap behoren mede alle rechten en plichten die door dit reglement en de statuten worden toegekend en opgelegd.

Art. 9 Aanmelding voor het lidmaatschap

- 9.1 Het aspirant-lid is in het bezit van een ACLO-sportbewijs of is in staat en is voornemens dit sportbewijs aan te schaffen binnen twee weken na inschrijving. Het aspirant-lid of huidige lid dient dit op verzoek van het bestuur van SDV The Blue Toes of een vertegenwoordiger van ACLO aan te tonen.
- 9.2 Indien een lid niet tijdig in het bezit is van een ACLO-kaart is de vereniging bevoegd om de kosten wegens het niet hebben van een ACLO-kaart op het lid te verhalen.
- 9.3 Aanmelding voor het lidmaatschap conform artikel 4 lid 3 van de statuten kan geschieden bij het bestuur door invulling en ondertekening van een hiertoe door de vereniging verstrekt formulier, of door op andere wijze schriftelijk de gewenste informatie te verstrekken.
- 9.4 Het bestuur beslist over de toelating van een lid. Bij niet-toelating kan bezwaar worden gemaakt bij de ALV.
- 9.5 Indien andere gronden dan het niet voldoen aan de bepalingen van dit artikel, dan wel die van artikel 10 van dit HR, de oorzaak zijn van niet-toelating, kan de ALV alsnog tot toelating besluiten.
- 9.6 Binnen 14 dagen na aanmelding dient de contributie te zijn betaald, dan wel dient een machtiging afgegeven te zijn ter incassering van de contributie. Met betrekking tot artikel 4.3 van de statuten heeft het afgeven van een machtiging hetzelfde effect als de betaling van de eerste bijdrage.

Art. 10 Dispensatie

- 10.1 Om voor dispensatie in aanmerking te komen, dient voldaan te zijn aan de door de ACLO gestelde voorwaarden voor dispensatie.
- 10.2 Het verzoek om dispensatie dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur
- 10.3 Iedere persoon die voldoet aan de door de ACLO gestelde voorwaarden voor de ACLO-dispensatiekaart of lid wil worden via een niet-reguliere ACLO- kaart (elke kaart anders dan omschreven bij de ACLO-Card tarievenpagina), dient tevens jaarlijks akkoord te krijgen van het bestuur om lid te worden of blijven van de vereniging. Een persoon die een niet-reguliere ACLO-kaart door dispensatie van een andere vereniging binnen ACLO heeft gekregen, mag algemeen gesproken lid worden van SDV The Blue Toes tenzij er in de ogen van het bestuur niet is voldaan aan de voorwaarden van lid 4 van dit artikel. Eindigt de dispensatie in de andere vereniging, mag de persoon in kwestie geen lid van The Blue Toes meer zijn.
- 10.4 Om lid te kunnen worden of blijven via een niet-reguliere ACLO-kaart, kijkt het bestuur naar de toegevoegde waarde van het lidmaatschap van de aanvrager voor de vereniging. In regel met de ACLO reglementen gaat voorrang naar degene wiens toegevoegde waarde voor de vereniging groter is. Prioriteit dient gegeven te worden in de volgende volgorde: bestuur, dansleiding, overige toegevoegde waarde. In uitzonderlijke situaties kan het

bestuur besluiten deze volgorde van prioriteit te negeren, maar hiervoor is goedkeuring vereist van de ALV.

Art. 11 Contributie

- 11.1 De hoogte van de jaarlijkse contributie wordt voorgesteld door het bestuur en vervolgens vastgesteld door de ALV. Wijzingen zijn geldig vanaf het volgende verenigingsjaar.
- 11.2 De verschuldigde contributie heeft betrekking op het lopende verenigingsjaar.
- 11.3 Indien het lidmaatschap na aanvang van het verenigingsjaar wordt aangegaan, vindt geen verlaging van de contributie plaats.
- 11.4 In de jaren volgende op het jaar van aanmelding, dient de contributie telkens voor 1 november van het betreffende jaar te zijn voldaan, dan wel dient voor deze datum een machtiging tot incassering van de contributie te zijn afgegeven.
- 11.5 Indien geen rechtsgeldige beëindiging van het lidmaatschap in overeenstemming met artikel 5 de statuten en artikel 18 van dit HR heeft plaatsgevonden, duurt het lidmaatschap voort en blijft het lid contributie verschuldigd.
- 11.6 Indien het lidmaatschap wordt beëindigd binnen een verenigingsjaar, blijft de contributie voor het hele verenigingsjaar verschuldigd.
- 11.7 De te betalen contributie staat los van het lesgeld dat betaald dient te worden voor het volgen van danslessen.

Art. 12 Gewone leden

- 12.1 Leden hebben recht op het ontvangen van het verenigingsblad, de almanak en de verenigingsmail, wanneer deze worden uitgegeven.
- 12.2 Wijzigingen in de persoonsgegevens dienen binnen vier weken door het lid op een daartoe door de vereniging verstrekt formulier in te vullen en te ondertekenen, of door de gewenste informatie op een andere manier schriftelijk aan de secretaris doorgegeven te worden.

Art. 13 Ereleden

- 13.1 Ereleden kunnen door de ALV en/of het bestuur voorgesteld worden.
- 13.2 De benoeming van een erelid dient op de agenda te worden gezet van de ALV waarin de benoeming zal plaatsvinden.
- 13.3 Voor ereleden die danslessen bij de vereniging willen volgen, gelden dezelfde rechten en plichten als voor gewone leden, tenzij in dit HR anders is bepaald.
- 13.4 Ereleden hebben recht op het ontvangen van het verenigingsblad en de almanak op een postadres binnen Nederland en/of een digitale kopie, wanneer deze worden uitgegeven.
- 13.5 Ereleden hebben het recht om bij activiteiten, niet zijnde danslessen, van de vereniging het tarief te betalen dat geldt voor gewone leden.
- 13.6 Wijzigingen in de persoonsgegevens dienen binnen vier weken door het erelid op een daartoe door de vereniging verstrekt formulier in te vullen en te ondertekenen, of door de gewenste informatie op een andere manier schriftelijk aan de secretaris doorgegeven te worden.

Art. 14 Schorsing

- 14.1 Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes maanden.
- 14.2 Als het bestuur een lid conform artikel 5 lid 8 van de statuten schorst, dient het bestuur het lid schriftelijk op de hoogte te stellen van de schorsing, onder opgaaf van redenen en duur van de schorsing.

Het geschorste lid heeft de mogelijkheid tegen de schorsing bezwaar te maken bij de ALV.

- 14.3 De schorsing dient als punt op de agenda van de eerstvolgende ALV te worden opgenomen. Indien de eerstvolgende ALV binnen een week na de schorsing zal worden gehouden, wordt de schorsing op de daaropvolgende ALV behandeld.
- 14.4 Het bestuur dient op de ALV toe te lichten waarom het desbetreffende lid is geschorst
- 14.5 Een groep van vijf leden kan het bestuur schriftelijk verzoeken een lid te schorsen. Indien het verzoek wordt afgewezen, dient dit op de eerstvolgende ALV gemeld te worden.
- 14.6 Geschorste leden zijn uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging.
- 14.7 Een geschorst lid heeft toegang tot de ALV waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

Art. 15 Introductie niet-leden door leden

- 15.1 Leden zijn bevoegd tot introductie van niet-leden op activiteiten, niet zijnde danslessen, tenzij anders is bepaald.
- 15.2 Het bestuur is bevoegd aan iedere introductie een einde te maken.
- 15.3 Het bestuur is bevoegd om introductie van een niet-lid te verhinderen. De redenen van verhindering dienen kenbaar gemaakt te worden aan het introducerende lid.

Art. 16 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Leden kunnen geen verbintenissen namens de vereniging aangaan, tenzij anders in het HR is bepaald.

Art. 17 Aansprakelijkheid

- 17.1 Ieder lid is aansprakelijk voor door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade, binnen redelijke grenzen, wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen, die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
- 17.2 Behoudens haar aansprakelijkheid volgens de wet, kan de vereniging niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan, ontvreemding van of het wegraken van eigendommen van leden.
- 17.3 Behoudens haar aansprakelijkheid volgens de wet, kan de vereniging niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, op welke wijze dan ook berokkend aan leden en niet-leden tijdens deelname aan welke door de vereniging georganiseerde activiteit of bijeenkomst dan ook.

Art. 18 Beëindiging lidmaatschap

- 18.1 Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging door het bestuur namens de vereniging;
 - c. door ontzetting;
 - d. door overlijden van het lid.
- 18.2 Voor een rechtsgeldige beëindiging van het lidmaatschap zijn de voorwaarden van artikel 5 van de statuten van toepassing.
- 18.3 Indien het lidmaatschap wordt beëindigd binnen een verenigingsjaar in overeenstemming met de leden 1. b tot en met 1. e van dit artikel, vervallen alle rechten en plichten welke aan het lidmaatschap zijn verbonden voor het resterende verenigingsjaar, met uitzondering van de verplichting van artikel 11 lid 6 van dit HR en eventuele andere financiële verplichtingen van welke aard dan ook

Hoofdstuk 3: Donateurschap

Art. 19 Algemeen

- 19.1 Donateurs zijn zij die de vereniging steunen middels het betalen van een geldelijke bijdrage, waarvan de minimale omvang op voorstel van het bestuur door de ALV wordt vastgesteld.
- 19.2 Donateurschap kan te allen tijde worden aangegaan door het voldoen van de geldelijke bijdrage. De donateur vermeldt daarbij donateur te willen zijn, waardoor die akkoord gaat met de bijbehorende rechten en plichten.
- 19.3 Het bestuur beslist over toelating van donateurs. Indien het bestuur besluit een aspirant-donateur niet toe te laten, dient de aspirant-donateur hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gebracht. Tegen niet-toelating kan door de aspirant-donateur bezwaar aangetekend worden bij de ALV. De ALV kan alsnog besluiten tot toelating.

Art. 20 Rechten en plichten

- 20.1 Donateurs dienen bij het aangaan van het donateurschap het bestuur schriftelijk de gewenste informatie te verstrekken.
- 20.2 Donateurs hebben recht op toegang tot alle activiteiten van de vereniging, tenzij anders is bepaald.
- 20.3 Donateurs hebben het recht tot het introduceren van niet-leden overeenkomstig artikel 15 van dit HR.
- 20.4 Donateurs hebben het recht om bij alle voor hen toegankelijke activiteiten waar entree geheven wordt een tarief te betalen dat is vastgesteld in overeenstemming met artikel 28 lid 7 van dit HR.
- 20.5 Donateurs hebben recht op het ontvangen van het verenigingsblad en de almanak op een postadres binnen Nederland en/of een digitale kopie, wanneer deze worden uitgegeven.
- 20.6 Wijzigingen in de persoonsgegevens dienen binnen vier weken door de donateur op een daartoe door de vereniging verstrekt formulier in te vullen en te ondertekenen, of door de gewenste informatie op een andere manier schriftelijk aan de secretaris doorgegeven te worden.

Art. 21 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Artikel 16 is van overeenkomstige toepassing op het donateurschap

Art. 22 Aansprakelijkheid

Artikel 17 is van overeenkomstige toepassing op het donateurschap, tenzij anders is bepaald in dit HR.

Art. 23 Einde donateurschap

- 23.1 Het donateurschap is geldig voor het lopende verenigingsjaar en eindigt aan het eind van het verenigingsjaar als het niet door de donateur wordt vernieuwd.
- 23.2 Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging eerder te doen eindigen.

Hoofdstuk 4: Activiteiten van de vereniging

Art. 24 Het bestuur houdt toezicht op alle activiteiten die in naam van de vereniging georganiseerd worden.

Art. 25 Danslessen

25.1 Onder danslessen worden verstaan:

- a. reguliere danslessen;
- b. buitengewone danslessen;
- c. danslessen gegeven in de vorm van externe cursussen.

25.2 Onder reguliere danslessen worden danslessen die gegeven worden in de vorm van een cursus die ten minste een half dansseizoen beslaat verstaan.

25.3 De eerste twee lessen van elke cursus van reguliere danslessen zijn gratis proeflessen. Verder mag het bestuur schriftelijk toestemming geven voor proeflessen later in de cursus.

25.4 De periode en het aantal lessen dat het dansseizoen beslaat, wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en loopt maximaal van september tot en met juli.

25.5 Onder buitengewone danslessen worden (korte) cursussen die niet regelmatig terugkeren verstaan, inclusief lessen na afloop van de reguliere danslessen.

25.6 Onder externe cursussen worden cursussen die gegeven worden aan niet-leden ter promotie van de vereniging en de danssport verstaan.

25.7 Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de reguliere danslessen en externe cursussen.

25.8 Buitengewone danslessen kunnen georganiseerd worden door het bestuur, een commissie of een lid.

25.9 Reguliere danslessen worden verzorgd door de dansleiding.

25.10 Reguliere danslessen zijn opengesteld voor:

- a. leden, tegen betaling van het vastgestelde tarief conform artikel 28 lid 1 van dit HR;
- b. aspirant-leden, conform artikel 25 lid 3;
- c. donateurs, conform artikel 20 lid 2;
- d. niet-leden, conform lid 12 van dit artikel.

25.11 Buitengewone danslessen kunnen worden opengesteld voor leden, donateurs en/of niet-leden, tegen betaling van het vastgestelde tarief conform artikel 28 lid 7 van dit HR.

25.12 Het bestuur kan besluiten reguliere danslessen onder bepaalde voorwaarden (tijdelijk) open te stellen voor houders van een ACLO-sportbewijs die geen lid zijn van de vereniging.

Art. 26 Dansavonden

26.1 Dansavonden kunnen georganiseerd worden door het bestuur en/of een commissie van de vereniging.

26.2 Dansavonden zijn toegankelijk voor leden, donateurs en introducés, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

26.3 Op dansavonden kan entree geheven worden. De hoogte van de entree wordt vastgesteld conform artikel 28 lid 6 en 7.

Art. 27 Overige activiteiten

27.1 Onder de overige activiteiten van de vereniging vallen alle activiteiten die georganiseerd worden in naam van de vereniging, maar geen danslessen of dansavonden zijn. Hierbinnen zijn interne en externe activiteiten te onderscheiden.

- 27.2 Interne activiteiten hebben als primaire doelgroep de leden van de vereniging. Deze activiteiten kunnen door het bestuur, een commissie en/of een lid van de vereniging georganiseerd worden.
- 27.3 Externe activiteiten zijn bedoeld ter promotie van de vereniging en de danssport ten opzichte van niet-leden. Externe activiteiten vallen onder directe verantwoordelijkheid van het bestuur.
- 27.4 De organisator van een activiteit kan besluiten entree te heffen. De hoogte van de entree wordt vastgesteld conform artikel 28 lid 6 en 7.
- 27.5 De organisator van een activiteit kan besluiten de activiteit open te stellen voor donateurs, introducés en/of niet-leden.

Art. 28 Tarieven en betaling

- 28.1 Het lesgeld voor reguliere danslessen wordt door de ALV vastgesteld. Nadat de eerste lessen van een dansseizoen zijn begonnen, gelden wijzigingen van het lesgeld vanaf het volgende seizoen.
- 28.2 Naast de tarief waarmee een volledige cursus gevolgd kan worden, kunnen maximaal vier tarieven per cursus worden bepaald:
 - a. één tarief waarmee één losse dansles gevolgd kan worden;
 - b. één tarief waarmee een halve cursus gevolgd kan worden;
 - c. één tarief waarmee een blok van meerdere lessen binnen een cursus maar minder dan een halve cursus gevolgd kan worden;
 - d. één kortingstarief dat van toepassing is op elke extra gevolgde cursus van ten minste een half dansseizoen. Het kortingstarief is van toepassing op de goedkoopste cursus(sen).
- 28.3 Het lesgeld voor reguliere danslessen dient binnen veertien dagen na aanmelding voor de betreffende cursus te zijn betaald, dan wel dient een machtiging afgegeven te zijn ter incassering van het lesgeld. Losse lessen dienen bij aanvang van de les contant te worden betaald of worden overgemaakt naar en ontvangen door de vereniging voor de les.
- 28.4 Het lesgeld voor buitengewone danslessen wordt naar gelang de kosten vastgesteld door de organisator conform lid 7 van dit artikel. Het lesgeld dient bij aanvang van de les te worden betaald. Het bestuur houdt hier toezicht op.
- 28.5 Het tarief voor externe cursussen wordt vastgesteld door het bestuur. Betaling geschiedt aan het bestuur.
- 28.6 De tarieven voor dansavonden en overige activiteiten worden naar gelang de kosten door de organisator van de dansavond of activiteit vastgesteld. Het bestuur houdt hier toezicht op.
- 28.7 Bij de vaststelling van tarieven voor activiteiten kan onderscheid gemaakt worden tussen de tarieven die gerekend worden voor leden, donateurs en niet-leden. De mate waarin de tarieven voor leden, donateurs en niet-leden verschillen wordt per activiteit door de organisator vastgesteld. Het bestuur houdt hier toezicht op.
 - a. Donateurs betalen ten minste zoveel als leden en maximaal 50% meer dan leden.
 - b. Niet-leden betalen ten minste zoveel als donateurs en maximaal 50% meer dan donateurs.
- 28.8 Een lid van de vereniging heeft in beginsel recht op het volgen van zoveel danslessen en/of cursussen als waarvoor door hem betaald wordt. Bij uitzondering kan het voorkomen dat een lid meer danslessen volgt dan waarvoor die betaalt. Dit is echter alleen van toepassing indien deelname van het lid wenselijk is om een ander lid de mogelijkheid te

geven de dansles en/of cursus op een goede manier te volgen. Dit gebeurt in overleg met het bestuur; bij verschil van mening beslist het bestuur.

Hoofdstuk 5: Bestuur

Art. 29 Algemeen

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.

Art. 30 Vertegenwoordiging

- 30.1 Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 30.2 Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
- 30.3 In geval van belet of onstentenis van alle bestuurders overeenkomstig artikel 8 lid 9 van de statuten, zal een lid van het Raad van Advies met het administratief bestuur van de vereniging belast worden. De financiële zaken zullen worden overgenomen door een lid van de Kascommissie. Tijdens het besturen van de vereniging moeten ze hun taken in de Raad van Advies/Kascommissie opschoren.

Art. 31 Bestuurstaken

- 31.1 Het bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken en behartigt de belangen van de ALV.
- 31.2 Alle bestuursleden zijn verplicht om de door de ALV genomen besluiten zo goed mogelijk ten uitvoer te brengen.
- 31.3 Elk bestuurslid is voor de uitvoering van zijn taken in eerste instantie verantwoording verschuldigd aan de bestuursvergadering en in hogere instantie aan de ALV.
- 31.4 Elk bestuurslid is gerechtigd om onder opgaaf van gegronde redenen aan de ALV zijn functie te allen tijde neer te leggen.

Art. 32 Charge bestuursleden

- 32.1 De benoeming van bestuursleden geschiedt door de ALV.
- 32.2 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal één jaar. Een verlenging van de functie van dat bestuurslid na dat eerste jaar wordt besloten door de ALV.
- 32.3 Kandidaat-bestuursleden dienen ofwel door het bestuur voorgesteld te worden, ofwel door ten minste vijf leden van de vereniging middels een schriftelijke, ondertekende verklaring.
- 32.4 Door het bestuur voorgestelde kandidaten dienen twee weken voor de ALV bekend te worden gemaakt, overige kandidaten dienen achtenveertig (48) uren voor aanvang van de betreffende ALV bij het bestuur te zijn aangemeld.
- 32.5 Kandidaat-bestuursleden dienen op de ALV waarin hun benoeming behandeld zal worden, aanwezig te zijn. In uitzonderlijke situaties en alleen onder vermelding goede redenen voor de afwezigheid kan ook een online deelname van de kandidaat worden toegestaan.
- 32.6 Ieder bestuurslid wordt afzonderlijk in zijn functie gekozen.
- 32.7 Bij bestuursaanstelling(en) wordt schriftelijk gestemd zoals beschreven in artikel 57 van dit HR. De meerderheid wordt bepaald volgens artikel 57 van dit HR.
- 32.8 Indien het bestuur het nodig acht om een zittend bestuurslid een andere dan zijn huidige functie te laten bekleden, dient hiervoor de goedkeuring van de ALV te worden verkregen.

Art. 33 Decharge bestuursleden

- 33.1 Bestuursleden kunnen pas gedechargeerd worden, nadat zij naar de mening van de ALV voldoende rekening en verantwoording hebben afgelegd over hun functioneren tijdens de afgelopen bestuursperiode. Alle vereiste lopende zaken dienen hiervoor te zijn afgehandeld.

- 33.2 Indien geen van de aanwezige leden bezwaar maakt, is er geen stemming voor de decharge nodig.
- 33.3 Een aftredend bestuurslid draagt zorg voor een goede overdracht van zijn werkzaamheden aan een opvolgend bestuurslid.

Art. 34 Schorsen en ontslag van bestuursleden

- 34.1 Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de ALV worden geschorst en ontslagen. Ter zake van schorsing of ontslag besluit de ALV met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.
- 34.2 Indien in geval van schorsing van een bestuurslid de ALV niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de ALV te verantwoorden en kan zich daarbij door een advocaat doen bijstaan.
- 34.3 De schorsing en het ontslag overeenkomstig artikel 8 lid 3 van de statuten hebben alleen betrekking op de functie van bestuurslid en niet op het lidmaatschap van de vereniging, tenzij bij het besluit tot schorsing anders is bepaald.

Art. 35 Interimposities

- 35.1 Indien een bestuurslid aftredend, geschorst of ontslagen is en tijdelijk vervangen moet worden, kan de functie tussentijds worden waargenomen door een niet-geschorst lid van de vereniging.
- 35.2 Een interim bestuurslid heeft rechten en plichten die nodig zijn voor de functie naar goeddunken van de interim en het bestuur.
- 35.3 Het interim bestuurslid moet door de eerstvolgende ALV worden bevestigd voor een periode tot de daaropvolgende ALV of het einde van de schorsing van het bestuurslid en kan maximaal twee keer worden herbevestigd.
- 35.4 Tenzij een lid dat aanwezig is op de ALV hierom verzoekt, hoeft er niet gestemd te worden over de bevestiging, herbevestiging of ontslag van het interim bestuurslid.
- 35.5 Indien een kandidaatsbestuur niet voltallig is, kan het huidige bestuur of delen daarvan na afloop van zijn termijn door de ALV worden bevestigd om in de tussentijd aan te blijven. Herbevestiging bij volgende ALVs is maximaal twee keer mogelijk voordat een bestuursverkiezing nodig is.

Art. 36 Bestuursvergaderingen

- 36.1 De voorzitter roept wanneer die dit nodig acht bestuursvergaderingen bijeen. Verder is de voorzitter verplicht een vergadering bijeen te roepen op verzoek van ieder ander bestuurslid.
- 36.2 Voor het nemen van besluiten tijdens een bestuursvergadering dient de meerderheid van de bestuursleden vertegenwoordigd te zijn.
- 36.3 In bestuursvergaderingen worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter, onafhankelijk van zijn eerder uitgebrachte stem. Ieder bestuurslid heeft één stem bij het nemen van besluiten.
- 36.4 De voorzitter kan bij bestuursvergaderingen adviseurs uitnodigen. Deze adviseurs hebben geen stemrecht.
- 36.5 Van het verhandelde in iedere bestuursvergadering worden notulen gemaakt. Deze notulen bevatten in ieder geval de agenda en de genomen en eventueel bekrachtigde besluiten.
- 36.6 De notulen worden verzameld in het archief van de vereniging conform artikel 61 van dit HR.

- 36.7 Buiten de bestuursvergaderingen kunnen door het bestuur besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Van een dergelijk besluit dient op de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling gedaan te worden en dit dient in de notulen opgenomen te worden.

Hoofdstuk 6: Commissies

Art. 37 Algemeen

- 37.1 Het bestuur en de ALV kunnen te allen tijde commissies instellen voor het uitvoeren van bepaalde taken.
- 37.2 Commissies bestaan uit leden van de vereniging.
- 37.3 Tenzij anders aangegeven in dit huishoudelijke reglement, geschiedt de benoeming tot lid van een commissie voor onbepaalde tijd of voor de periode waarvoor de betreffende commissie is ingesteld.
- 37.4 Elke commissie dient uit ten minste twee leden te bestaan. De functies van voorzitter en secretaris dienen in ieder geval te worden ingevuld. Indien aan de commissie een budget is toegekend, dient tevens een penningmeester aangewezen te worden. De functies van voorzitter en secretaris kunnen bij minder dan drie commissieleden worden samengevoegd. De functieverdeling kan door de commissie zelf worden bepaald en dient kenbaar gemaakt te worden aan het bestuur.
- 37.5 Het bestuur houdt toezicht op alle commissies, tenzij anders is bepaald in dit HR.
- 37.6 Een commissie vergadert ten minste twee keer per jaar en brengt van alle vergaderingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
- 37.7 Een commissie dient aan het einde van het verenigingsjaar een schriftelijk overdrachtsdocument en evaluatie op te maken van haar activiteiten en deze over te dragen aan de opvolgende commissieleden.

Art. 38 ALV-commissies

- 38.1 Een besluit tot instelling van een ALV-commissie omvat ten minste:
 - a. de taakomschrijving van de commissie;
 - b. eventuele nadere bepalingen omtrent haar werkwijze;
 - c. de bevoegdheden van de commissie.
- 38.2 De vereniging heeft in elk geval een Kascommissie, dit moet een ALV-commissie zijn.
- 38.3 Bij onenigheid met een ALV-commissie is het besluit van de ALV beslissend.
- 38.4 Leden van ALV-commissies, raden en coördinatoren worden na voordracht gekozen en benoemd door de ALV. Hierbij wordt het aspirant commissielid geacht aanwezig te zijn. Indien dit niet mogelijk is, dient het aspirant commissielid zichzelf alsmede de redenen waarom die benoemd wil worden op een andere wijze aan de ALV te presenteren. In geval van afwezigheid zonder enige vorm van presentatie aan de ALV kan het aspirant commissielid niet gechargeerd worden. Indien er door de ALV is bepaald dat er sprake is van overmacht, is voorgaande niet van toepassing.
- 38.5 De ALV kan donateurs bij uitzondering dispensatie verlenen om plaats te nemen in een ALV-commissie.
- 38.6 Een lid van een ALV-commissie kan te allen tijde op eigen verzoek worden gedechargeerd door de ALV. Voor decharge is vereist dat het commissielid zijn taken heeft voltooid en lopende zaken heeft overgedragen.
- 38.7 Het bestuur heeft de bevoegdheid leden van ALV-commissies tijdelijk uit hun functie te ontsetten. Op de eerstvolgende ALV wordt besloten of het commissielid definitief uit zijn functie wordt ontset. Artikel 34 van dit HR en Artikel 8, leden 3 tot en met 5 van de Statuten zijn hierbij van overeenkomstige toepassing. De Kascommissie vormt hierop een uitzondering; leden van deze commissie kunnen niet door het bestuur uit hun functie worden ontset.

- 38.8 Het ontbinden van een ALV-commissie kan alleen plaatsvinden met goedkeuring van de ALV.

Art. 39 Bestuurscommissies

- 39.1 Het voornemen tot oprichting van een bestuurscommissie dient aan de leden van de vereniging bekend te worden gemaakt. Hierbij dient ten minste een aanduiding van de taakomschrijving van de op te richten commissie te worden gegeven.
- 39.2 Leden van bestuurscommissies worden door het bestuur gekozen en benoemd.
- 39.3 Het bestuur kan donateurs bij uitzondering dispensatie verlenen om plaats te nemen in een bestuurscommissie.
- 39.4 Een lid van een bestuurscommissie kan te allen tijde op eigen verzoek door het bestuur worden gedechargeerd. Voor decharge is vereist dat het commissielid zijn taken heeft voltooid en lopende zaken heeft overgedragen
- 39.5 Van de instelling van een bestuurscommissie wordt mededeling gedaan tijdens de eerstvolgende ALV na de instelling.
- 39.6 Een besluit tot instelling van een bestuurscommissie omvat ten minste:
- a. de namen van haar leden;
 - b. de taakomschrijving en doelstelling van de commissie;
 - c. de bevoegdheden van de commissie;
 - d. eventueel de periode waarvoor de commissie wordt ingesteld;
 - e. eventuele nadere bepalingen omtrent haar werkwijze;
 - f. indien van toepassing het budget van de commissie.
- Dit besluit dient door het bestuur aan de leden van de vereniging bekend te worden gemaakt.
- 39.7 Zonder toestemming van het bestuur kan een bestuurscommissie geen besluiten met externe werking ten uitvoer leggen.
- 39.8 Leden van bestuurscommissies kunnen te allen tijde, onder opgaaf van redenen, door het bestuur uit hun functie worden onttrokken. Hiervan wordt op de eerstvolgende ALV mededeling gedaan.
- 39.9 Bestuurscommissies kunnen te allen tijde door het bestuur van hun taak worden ontheven. Hiervan wordt op de eerstvolgende ALV mededeling gedaan.
- 39.10 Bestuurscommissies worden automatisch ontbonden wanneer hun taak voltooid is.
- 39.11 Jaarlijks wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan de ALV van de voortgang van alle bestuurscommissies.

Art. 40 Financiële zaken

- 40.1 Indien noodzakelijk voor de uitvoering van de taken van een commissie, kan aan een commissie een budget beschikbaar gesteld worden door de vereniging. Dit budget wordt vastgesteld door de penningmeester van de vereniging.
- 40.2 Commissies aan wie een budget beschikbaar wordt gesteld dienen uit hun midden een penningmeester aan te wijzen. Deze penningmeester legt aan het begin van het verenigingsjaar een begroting en aan het einde van het verenigingsjaar een resultatenrekening ter goedkeuring aan de penningmeester van de vereniging voor.
- 40.3 Bij goedkeuring van de begroting verleent de verenigingspenningmeester schriftelijk ontheffing aan de commissiepenningmeester voor uitgave van de begrote bedragen. Voor overschrijding van deze bedragen is wederom toestemming van de verenigingspenningmeester nodig.
- 40.4 Uitgaven die zonder goedkeuring van de verenigingspenningmeester worden gedaan, komen voor rekening van de commissieleden, tenzij grove nalatigheid van de

penningmeester van de commissie wordt aangetoond. Bij verschil van mening beslist de verenigingspenningmeester.

- 40.5 Alle inkomsten en uitgaven van een commissie worden in beginsel door de commissie bijgehouden. Indien nodig gebeurt dit in overleg met de penningmeester van de vereniging. De penningmeester van de vereniging dient alle benodigde informatie met betrekking tot banktransacties aan de penningmeester van de commissie ter beschikking te stellen.
- 40.6 Commissies houden van alle in- en uitgaven van contant geld een kasboek bij. Uitgaven die niet in het kasboek verantwoord worden, komen voor rekening van de commissieleden.
- 40.7 Alle positieve resultaten van een commissie vloeien aan het einde van het verenigingsjaar terug in de algemene middelen van de vereniging.
- 40.8 Alle door een commissie aangeschafte goederen, betaald met door de vereniging ter beschikking gestelde financiële middelen, zijn eigendom van de vereniging.
- 40.9 Commissies zijn verplicht de Kascommissie alle door haar gevraagde inlichtingen met betrekking tot de financiën te verschaffen.

Art. 41 Ontzetten uit functie

- 41.1 Leden van commissies kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de ALV uit hun functie worden ontzet. De leden van de ALV dienen het voornemen tot ontzetting van het commissielid voor de vergadering aan het betreffende commissielid bekend te maken en het voornemen tot ontzetting als punt aan de agenda van de ALV toe te laten voegen.
- 41.2 Indien tijdens een ALV wordt vastgesteld dat een commissielid uit zijn functie dient te worden ontzet, dient hiervoor een nieuwe ALV te worden belegd. Het betreffende lid wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Art. 42 Kascommissie

- 42.1 De Kascommissie heeft als taak het controleren van de financiële stukken van de vereniging.
- 42.2 Conform artikel 14 lid 3 van de statuten benoemt de ALV jaarlijks een Kascommissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
- 42.3 Leden van de Kascommissie mogen tevens zitting hebben in andere commissies van de vereniging; het is hen echter verboden hier de functie van penningmeester te bekleden.
- 42.4 Leden van de Kascommissie nemen niet deel aan de controle van zaken die zij, in een andere rol, zelf hebben voorbereid, of waarbij zij een belang hebben dat strijdig is met het belang van de vereniging.
- 42.5 Aan leden van de Kascommissie kan door de ALV dispensatie verleend worden om in de Raad van Advies plaats te nemen.
- 42.6 Voor de Kascommissie zijn artikel 37 lid 4 en lid 8 niet van toepassing.

Art. 43 Raad van Advies

- 43.1 De Raad van Advies is een ALV-commissie en heeft als taak het geven van constructieve adviezen aan het bestuur. Dit kan zowel gevraagd als ongevraagd gebeuren. Gegeven adviezen hebben in beginsel geen consequenties.
- 43.2 Het bestuur en de ALV kunnen aspirant-leden voor de Raad van Advies voordragen. Tevens kan een lid zichzelf voordragen. Leden van de Raad van Advies worden door de ALV benoemd.
- 43.3 Leden van het bestuur kunnen niet toetreden tot de Raad van Advies.

- 43.4 Aan leden van de Raad van Advies kan door de ALV dispensatie verleend worden om in de Kascommissie plaats te nemen.
- 43.5 Leden van de Raad van Advies worden in beginsel benoemd voor een periode van één jaar en zijn onmiddellijk herbenoembaar.
- 43.6 De Raad van Advies zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vier weken na iedere bestuursvergadering de notulen toegestuurd krijgen. De Raad van Advies is hiermee een uitzondering op artikel 61 lid 5 van dit HR.
- 43.7 De Raad van Advies heeft een geheimhoudingsplicht met betrekking tot alle door het bestuur aan hen toevertrouwde informatie.
- 43.8 Wanneer de Raad van Advies het noodzakelijk acht om op basis van door het bestuur aan hem toevertrouwde informatie extra inlichtingen in te winnen, is het hen toegestaan om voor dit doel de geheimhoudingsplicht op verantwoorde wijze tijdelijk naast zich neer te leggen.
- 43.9 De geheimhoudingsplicht mag indien noodzakelijk op verantwoorde wijze tijdelijk naast zich neergelegd worden wanneer het jaarverslag op een ALV wordt gepresenteerd.
- 43.10 De Raad van Advies kan op verzoek toegang krijgen tot het archief.
- 43.11 Op verzoek om advies dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, gereageerd te worden.
- 43.12 De Raad van Advies brengt tenminste één keer per jaar schriftelijk verslag uit aan de ALV.
- 43.13 Voor de Raad van Advies zijn artikel 37 lid 4 en lid 8 van dit HR niet van toepassing.

Hoofdstuk 7: Dansleiding

Art. 44 Algemeen

- 44.1 De dansleiding kan bestaan uit:
 - a. verenigingsleraren: dit zijn leraren die lid zijn van de vereniging;
 - b. niet-verenigingsleraren: dit zijn leraren die niet onder sub a vallen.
- 44.2 De dansleiding wordt onderverdeeld in twee subgroepen:
 - a. stijldansleiding: verzorgt de stijldanslessen;
 - b. salsadansleiding: verzorgt de salsadanslessen.
- 44.3 Onder lesgeven wordt het voor kortere of langere duur overbrengen van kennis over één of meerdere dans(stijl)en aan leden of niet-leden verstaan.
- 44.4 De verenigingsleraren komen minimaal twee keer per jaar samen voor overleg. In principe gaat dit per discipline, behalve tijdens het maken van het rooster of andere gezamenlijke onderwerpen. Niet-verenigingsleraren mogen aanwezig zijn. De notulen van dit overleg worden toegezonden aan het bestuur.
- 44.5 De dansleiding draagt tezamen met het bestuur zorg voor haar personele invulling, met inachtneming van artikel 45 van dit HR.
- 44.6 De dansleiding draagt zorg voor een conceptrooster voor de danslessen voor aanvang van het dansseizoen aan de hand van de beschikbare uren. Dit concept wordt door het bestuur in een bestuursvergadering goedgekeurd.

Art. 45 Benoeming

- 45.1 Leden van de dansleiding worden gekozen door het bestuur op voordracht van de dansleiding.
- 45.2 Leden van de dansleiding worden bij voorkeur uit de leden van de vereniging gekozen.
- 45.3 Benoeming tot lid van de dansleiding geschiedt voor onbepaalde tijd.
- 45.4 Benoeming van een niet-verenigingsleraar geschiedt in beginsel voor een periode van één dansseizoen en wordt verantwoord op de ALV.
- 45.5 De benoemingen van verenigingsleraren worden jaarlijks medegedeeld op de ALV.
- 45.6 De dansleiding kan verenigingsleraren te allen tijde in hun functie schorsen conform artikel 34 van dit HR en Artikel 8, leden 3 tot en met 5 van de Statuten.
- 45.7 Het bestuur kan leden van de dansleiding te allen tijde in hun functie schorsen conform artikel 34 van dit HR en Artikel 8, leden 3 tot en met 5 van de Statuten.
- 45.8 Verenigingsleraren kunnen te allen tijde door de ALV uit hun functie worden onttrokken.
- 45.9 Verenigingsleraren kunnen te allen tijde onder schriftelijke opgave van redenen hun functie neerleggen.
- 45.10 Bij beëindiging van zijn functie als lid van de dansleiding is het betreffende lid verplicht zorg te dragen voor een goede overdracht van zijn functie.
- 45.11 Niet-verenigingsleraren tekenen een contract met aanvullende voorwaarden.

Art. 46 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Artikel 16 van dit HR is van overeenkomstige toepassing op de dansleiding.

Art. 47 Verantwoordelijkheden

- 47.1 Het bestuur houdt toezicht op de dansleiding.
- 47.2 De dansleiding is verantwoordelijk voor de invulling van de lessen.
- 47.3 De dansleiding houdt toezicht op de leden van de dansleiding.
- 47.4 Het bestuur en de dansleiding zorgen er tezamen voor dat de lessen van voldoende kwaliteit zijn.

- 47.5 Een lid van de dansleiding is niet verantwoordelijk voor de gebeurtenissen in zijn les, voor zover deze niet gebeuren conform zijn opdracht.
- 47.6 Het bestuur neemt de financiële risico's, die verbonden zijn met de verantwoordelijkheden van de dansleiding, binnen redelijke grenzen weg.

Art. 48 Vergoeding

- 48.1 Een lid van de dansleiding heeft recht op een vergoeding.
- 48.2 Het bestuur stelt de vergoeding voor de dansleiding vast, voor zover deze uit middelen van de vereniging komt.
- 48.3 Indien de hoogte van de door de vereniging aan de dansleiding verstrekte vergoeding verandert, wordt dit medegedeeld op de ALV.

Art. 49 Slot

Alle overige veranderingen van structurele aard binnen de dansleiding worden zo snel mogelijk medegedeeld op de ALV.

Hoofdstuk 8: De Algemene Ledenvergadering (ALV)

Art. 50 Algemeen

- 50.1 Onder een Overdrachts-ALV (O-ALV) wordt verstaan die ALV waarin (een deel van) het bestuur wisselt. Ten tijde van een O-ALV dient er een tussentijds overzicht dan wel een eindafrekening en een balans, beide van omstreeks de datum van de O-ALV, gepresenteerd te worden.
- 50.2 Onder een Jaarvergadering wordt die ALV verstaan waarin het bestuur verslag uitbrengt over het afgelopen verenigingsjaar en het uitgevoerde beleid. De balans en staat van baten en lasten worden tijdens deze ALV ter goedkeuring voorgelegd aan de leden met een toelichting daarop (eventueel schriftelijk). De balans en staat van baten en lasten worden ondertekend door alle bestuursleden. Slechts onder opgaaf van redenen kan hiervan worden afgeweken.
- 50.3 Binnen tien weken na afloop van het boekjaar wordt de begroting van het daaropvolgende boekjaar ter goedkeuring aan de ALV voorgelegd. Wijzigingen van tweehonderd euro of meer per kostenpost of van duizend euro of meer in totaal op de goedgekeurde begroting met betrekking tot uitgaven gedurende het boekjaar, dienen eveneens ter goedkeuring aan de ALV voorgelegd te worden. Dit dient plaats te vinden op de eerste ALV volgende op de wijziging.
Wanneer de uitgave dient te gebeuren alvorens deze door de ALV goedgekeurd kan worden, is het aan het bestuur om te bepalen of de uitgave acceptabel is en gedaan kan worden. Goedkeuring door de ALV kan in dat geval achteraf plaatsvinden.
- 50.4 Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een jaarvergadering belegd.
- 50.5 Per verenigingsjaar wordt minimaal twee keer een ALV belegd en voorts zo vaak als het bestuur daar aanleiding toe ziet.
- 50.6 Tijdens de Kerst- en zomervakantie worden er geen vergaderingen gehouden.
- 50.7 Vijf leden van de vereniging kunnen middels een schriftelijke, ondertekende verklaring het bestuur verzoeken een ALV bijeen te roepen. Het bestuur is gehouden binnen vier weken aan een dergelijk verzoek gevolg te geven.
- 50.8 ALV's worden gehouden in de gemeente Groningen.

Art. 51 Stukken van de ALV

- 51.1 Het concept van de agenda van een ALV dient ten minste twee weken voor de desbetreffende ALV bekend te worden gemaakt. Hierbij worden ook de notulen van de vorige ALV gepubliceerd.
- 51.2 De definitieve agenda van de ALV dient ten minste zeven dagen van tevoren bekend te zijn. De definitieve agenda is inclusief de subpunten per agendapunt.
- 51.3 De stukken die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de ALV moeten ten minste zeven dagen voor de aanvang van de ALV gepubliceerd worden voor leden.
- 51.4 Ten minste een half uur voor aanvang van de ALV liggen de statuten, de stukken die ter goedkeuring aan de ALV worden voorgelegd en dit HR gedrukt of digitaal ter inzage op de locatie waar de ALV plaats zal hebben.
- 51.5 Stukken van voorgaande ALV's liggen ter inzage in het archief, conform artikel 61 van dit HR.

Art. 52 Bepalingen rond de ALV

- 52.1 De notulen van een ALV worden na goedkeuring in een volgende ALV ondertekend door de (technisch) secretaris en de (technisch) voorzitter. De ondertekende notulen worden opgenomen in het archief van de vereniging conform artikel 61 van dit HR.

- 52.2 Wanneer een ALV wordt geschorst, wordt deze binnen een maand hervat. Voor het volgende deel van de vergadering kunnen nieuwe volmachten worden ingediend. Afgegeven volmachten blijven geldig, tenzij ze worden ingetrokken of nieuwe volmachten worden ingediend.
- 52.3 Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten op een ALV moeten bij aanvang aanwezig zijn, of iemand hebben gemachtigd die aanwezig is:
- a. indien de vereniging 75 of meer dan 75 stemgerechtigde leden kent: 15 stemgerechtigde leden;
 - b. indien de vereniging minder dan 75 stemgerechtigde leden kent: één vijfde van het totale aantal stemgerechtigde leden.
- 52.4 Bestuursleden tellen niet mee voor deze aantallen. Indien het van toepassing zijnde quorum niet wordt gehaald, dient binnen één maand een nieuwe ALV te worden uitgeschreven, waarop alleen agendapunten van voornoemde ALV worden behandeld. Op deze nieuwe ALV kan over de betreffende voorstellen en/of agendapunten, behoudens HR-wijzigingen, zonder het vereiste quorum worden besloten.

Art. 53 Toegang en spreekrecht

- 53.1 Niemand heeft het woord dan na het van de voorzitter van de ALV gekregen te hebben.
- 53.2 De voorzitter van de ALV draagt zorg voor de orde tijdens de ALV.

Art. 54 Recht van initiatief

- 54.1 Ten minste vijf stemgerechtigde leden, behoudens leden van het bestuur, zijn bevoegd een voorstel bij het bestuur in te dienen.
- 54.2 Het bestuur is verplicht dit voorstel op de agenda van de eerstvolgende ALV te plaatsen.
- 54.3 Een voorstel uit de vereniging zal op de agenda van de eerstvolgende ALV worden geplaatst indien deze ALV nog niet is opgeroepen óf het voorstel ten minste veertien dagen voor de geplande datum is ingediend.
- 54.4 Bij het nemen van beslissingen over meerdere voorstellen, die betrekking hebben op hetzelfde onderwerp, heeft het voorstel dat de verste strekking heeft de voorrang, dit ter beoordeling aan de voorzitter van de ALV.
- 54.5 Over een ingediend voorstel dient na behandeling op de ALV te worden gestemd.

Art. 55 Moties

- 55.1 Een motie is een korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waarin een oordeel, wens, verzoek of opdracht wordt uitgesproken.
- 55.2 Een motie moet, ondertekend door ten minste vijf stemgerechtigde leden, worden ingediend tijdens een ALV bij de voorzitter van de vergadering.
- 55.3 Een ingediende motie dient behandeld te worden op de ALV.
- 55.4 Een motie heeft in beginsel geen consequenties.

Art. 56 Volmacht

- 56.1 Volmacht is de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam te stemmen en/of spreken op de ALV.
- 56.2 Er zijn twee soorten volmachten:
- a. Beperkte volmachten zijn alleen geldig bij stemmingen over agendapunten die voorafgaand aan de zitting aan de leden bekend gemaakt zijn
 - b. Volledige volmachten dragen het recht over om te stemmen over alle onderwerpen die besproken worden op de ALV, zelfs deze die niet op de agenda stonden.
- 56.3 De volmacht dient voor aanvang van de stemming aan het bestuur te zijn overlegd.

- 56.4 Conform artikel 12 lid 2 van de statuten mag een stemgerechtigde maximaal twee volmachten hebben. Als de gevolmachtigde niet aanwezig is, tellen de volmachten niet mee voor het quorum of de stemmingen.

Art. 57 Stemmingen binnen een ALV

57.1 Stemmogelijkheden zijn de volgende:

- a. voor;
- b. tegen;
- c. blanco: een expliciet ingediende stem, waarbij geen voorkeur wordt aangegeven;
- d. onthouding: onthouding geeft aan dat de stemgerechtigde het onderwerp nog niet rijp acht voor stemming.

Bij stemming wordt slechts één van bovengenoemde mogelijkheden gekozen.

- 57.2 Indien meer dan 30% van de uitgebrachte stemmen onthouding is, is de stemming ongeldig. Er kan na een nieuwe discussie opnieuw worden gestemd. Indien weer meer dan 30% van de uitgebrachte stemmen onthouding is, wordt het onderwerp van stemming verplicht verschoven naar een volgende ALV.

- 57.3 Blanco stemmen geven geen voorkeur aan. Gekeken wordt naar het aantal voor- en tegenstemmen. Bij de meerderheid van deze twee stemmogelijkheden worden de blanco stemmen opgeteld.

- 57.4 Alle besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij anders bepaald in dit HR. Een meerderheid van stemmen betekent dat het aantal voorstemmen hoger moet zijn dan het aantal tegenstemmen.

- 57.5 Bij stemmingen binnen de ALV mogen de door het bestuur uitgebrachte stemmen maximaal de helft min één stem van het quorum bedragen.

- 57.6 Elk voorstel kan door de ALV onder voorbehoud worden geaccepteerd. Als het voorstel onder voorbehoud wordt geaccepteerd, kunnen het bestuur en de commissies van de vereniging het voorstel uitvoeren met de toegevoegde wijzigingen.

- 57.7 Over de wijze van stemmen is het volgende van kracht:

- a. stemmen over personen geschiedt schriftelijk, bij overige zaken beslist de voorzitter over de wijze van stemmen, tenzij één van de stemgerechtigde aanwezigen een schriftelijke stemming eist;
- b. mondeling stemmen geschiedt bij handopsteking of bij afroepen van naam.
- c. indien schriftelijk wordt gestemd, wordt een stembureau ingesteld, bestaande uit twee leden van de vereniging, niet zijnde personen waarover wordt gestemd, niet zijnde bestuursleden.
- d. Indien er wordt gestemd over een charge of decharge van commissieleden, mogen leden van de betreffende commissie geen deel uitmaken van het stembureau voor die specifieke stemming.

- 57.8 Een schriftelijke stem is ongeldig als:

- a. deze meer informatie bevat dan wordt gevraagd;
- b. niet duidelijk is wat bedoeld wordt;
- c. het stembriefje niet gesloten is.

Hoofdstuk 9: Overige bepalingen

Art. 58 Het verenigingslogo

Er is een SDV The Blue Toes logo. Dit logo kan alleen met toestemming van de ALV gewijzigd worden en wordt met toestemming van het bestuur gebruikt op alle officiële gelegenheden waar de vereniging zich presenteert.

Art. 59 Het bestuur beslist met betrekking tot het afkondigen van rouw en het handelen ten tijde van rouw, zij doet dit bij het overlijden van een lid of erelid van de vereniging.

Art. 60 Het bestuur draagt zorg voor de aanwezigheid van een aansprakelijkheidsverzekering.

Art. 61 Archief

61.1 Er is een verenigingsarchief.

61.2 Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden van het archief

61.3 Het archief bevat ten minste:

- a. alle notulen van ALV's;
- b. alle stukken die bij ALV's zijn ingediend;
- c. alle notulen van bestuursvergaderingen.

61.4 Notulen en stukken van ALV's zijn beschikbaar voor leden.

61.5 De notulen van de bestuursvergaderingen zijn in beginsel niet openbaar. Inzage door belanghebbenden kan slechts geschieden na een daartoe genomen bestuursbesluit. Het bestuur is bevoegd geheimhouding te eisen.

Art. 62 HR-wijzigingen

62.1 Wijziging van dit HR kan slechts plaatshebben door een besluit van de ALV, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van dit HR zal worden voorgesteld.

62.2 Een voorstel tot wijziging van dit HR kan uitgaan van hetzij het bestuur, hetzij van vijf stemgerechtigde leden.

62.3 Een besluit tot wijziging van dit HR dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen.

Art. 63 Slotbepalingen

63.1 In alle gevallen waarin dit HR niet voorziet, beslist het bestuur

63.2 Bij verschil van mening over de uitleg van de in dit HR opgenomen bepalingen beslist de ALV.

63.3 De ALV kan te allen tijde vrijstelling verlenen van ieder artikel van dit HR. Een besluit hiertoe dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen.